

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»**

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШКОК»**

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 47 «Золотой петушок»  
протокол № 4  
от 28.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 47 «Золотой петушок»  
В.В. Медведева  
приказ № 81



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе мониторинга,**  
**достижения детьми целевых ориентиров и планируемых**  
**результатов освоения основной образовательной**  
**программы**  
**дошкольного образования**  
**в МБДОУ детском саду № 47 «Золотой петушок»**

г. Пятигорск

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4 ст.97 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1555 «Об утверждении и введении в действие ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Устава ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.

1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи мониторинга**

### **Цель:**

Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

### **Задачи:**

- Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- Координация деятельности всех участников мониторинга;
- Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;
- Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей (для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития).

## **3. Организация и направление проведения мониторинга**

3.1. Участие ребенка в психологическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей)

3.2. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарием для педагогической диагностики являются карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;

- художественной деятельности;
- физического развития.

3.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа учреждения и годовой план работы, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

3.4. Кратность проведения мониторинга зависит от выбранной дошкольным учреждением образовательной программы.

3.5. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования;
- оптимизации работы с группой детей.

3.6. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами Учреждения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

3.7. Проведение мониторинга предполагает широкое использование информационных технологий на всех этапах сборки, обработки, хранения и использования информации.

3.8. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

План-задание утверждается заведующим.

3.9. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.10. Формы проведения мониторинга:

- тематический;
- оперативный контроль;
- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО;
- психолого-педагогическая диагностика.

3.11. Объекты мониторинга:

Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение.

Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно — образовательного процесса.

Анализ соблюдения режима дня.

3.12. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг по результатам готовит:

- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение семи дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему детским садом;
- обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

3.13. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи детского сада для реализации в новом учебном году.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом детского сада . Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.