

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 «Золотой петушок»**

**МБДОУ детский сад № 47 «Золотой петушок»
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул Анисимова 3;
Тел: 39-19-14; эл. почта: doy47@pjatigorsk.ru**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 47 «Золотой петушок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 18 . 12 . 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____
МБДОУ д/с № 47 «Золотой петушок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / М.А. Ковалева /
подпись / расшифровка подписи /
Приказ № 3 от 5 . 12 . 2019 г.



**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ детского сада № 47 «Золотой петушок» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6 ст.14.

2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения.

2.3. В Учреждении на основании решения Совета родителей, такими представительными органами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения являются Общее собрание родителей и Общее собрание работников учреждения.

2.4. Заведующий учреждения, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся или работников Учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения.

2.5. Представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 «Золотой петушок»**

**МБДОУ детский сад № 47 «Золотой петушок»
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул Анисимова 3;
Тел: 39-19-14; эл. почта: doy47@pjatigorsk.ru**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 47 «Золотой петушок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № _____ от _____ . _____ . 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____
МБДОУ д/с № 47 «Золотой петушок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____ . _____ . 201__ г.

ПОРЯДОК

**УЧЕТА МНЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ детского сада № 47 «Золотой петушок» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6 ст.14.

2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения.

2.3. В Учреждении на основании решения Совета родителей, такими представительными органами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения являются Общее собрание родителей и Общее собрание работников учреждения.

2.4. Заведующий учреждения, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся или работников Учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения.

2.5. Представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.6. В случае, если представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. В случае, если представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.8. В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые требуют подтверждения соответствия законодательству, заведующий Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего, заведующий Учреждения, имеет право принять локальный нормативный акт.

2.9. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения, принимается с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИНЯТО: с учётом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Протокол Совета родителей (законных представителей воспитанников)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

Прошито и скреплено печатью
Заведующий _____

В.В. Медведева

