

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада №47
«Золотой петушок» Арцыбашева А.А.

Приказ № 1 от «11» 01 2016 г.



Положение
об организации и проведению самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 47 «Золотой петушок»

г. Пятигорск

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно, которого, к компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Порядок проведения самообследования определяется приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила поведения самообследования в ДОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Оценка и анализ показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчёта о результатах самообследования.

3. Этапы процедуры самообследования.

3.1. 1 этап: планирование и подготовка работ по проведению по самообследования;

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. 2 этап: организация и проведение самообследования;

3.2.1. Сбор информации.

3.3. 3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании;

3.4. 4 этап: рассмотрение отчёта управляющим Советом и педагогическим Советом ДОО.

4. Форма, сроки, периодичность и состав списка лиц привлекаемых для проведения самообследования.

4.1. Самообследование проводится один раз в год.

4.2. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования:

- Заведующая ДОУ;
- Зам. зав. по ВМР;
- Педагог- психолог;
- Руководители творческих групп;
- Медсестра.

4.3. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения самообследования могут привлекаться другие специалисты.

4.4. Срок, форма проведения и список лиц привлекаемых для самообследования назначаются приказом.

5. Объекты самообследования.

5.1. Образовательная деятельность.

5.2. Система управления организации.

5.3. Содержание и качество организации образовательного процесса.

5.4. Качество кадрового, учебно- методического обеспечения, материально- технической базы.

5.5. Функционирование внутренней системы качества образования,

5.6. Анализ показателей деятельности организации.

6. Оформление и размещение результатов самообследования.

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 августа текущего года.

6.2. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

6.3. Направление отчёта Учредителю не позднее 15 августа текущего года.

6.4. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО не позднее 1 сентября текущего года.