

ПРИНЯТО
Советом педагогов
детского сада № 47 «Золотой петушок»
г. Пятигорска
Пр. № 6 от 26.08.2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детского сада № 47 «Золотой петушок»
г. Пятигорска
А. А. Арцыбашева
Пр. № 1010/16



ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном пункте по оказанию методической,
диагностической и консультационной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 47 «Золотой петушок»**

г. Пятигорск

**Положение о консультационном пункте
по оказанию методической, диагностической и консультационной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в
МБДОУ детском саду № 47 «Золотой петушок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» МБДОУ детского сада № 47 «Золотой петушок» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Пятигорска

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультационный пункт по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), организуется в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Пятигорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультационный пункт в МБДОУ детском саду № 47 оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт МБДОУ детского сада № 47 создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей),

воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта МБДОУ детского сада № 47:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МБДОУ детского сада № 47 открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ детского сада № 47.

3.3 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями),

детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ детского сада № 47 (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ детского сада № 47: воспитателя, педагога-психолога, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ детского сада № 47.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7 Консультационный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги

V. Документация консультационного пункта

5.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Журнал учета работы консультационного пункта ДООУ ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДООУ ;
- график работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДООУ.

5.2 Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителем МБДОУ детского сада № 47 в управление образованием администрации г. Пятигорска ежегодно в мае месяце по установленной форме .