



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Управление образования  
администрации города Пятигорска  
357535, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2  
тел.:33-29-15,33-18-23  
sekretar@pjatigorsk.ru  
ИНН/КПП 2632033565/263201001

Руководителям ОО

30.05.2023 № 1643

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» Северо-Кавказский институт-филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ в 2023 году реализует обучение отдельных категорий граждан по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» планируется бесплатно обучить за счет федерального бюджета следующие категории граждан:

1. Граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
2. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

Набор на образовательные программы (приложение 1) реализуется при обязательном согласовании с центрами занятости населения. Обучение – дистанционное с помощью электронных средств получения информации.

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» просим разместить информацию о реализации программ (Приложение 1 и ссылки на информационный ресурс о программах <https://trudvsem.ru>; <https://trud.ranepa.ru>) на сайте организации.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска – начальник  
МУ «Управление образования  
администрации г. Пятигорска»

Н.А.Васютина

№	Наименование дополнительной профессиональной программы	Срок освоения программы
1.	1С: Бухгалтерия (начальный уровень)	72 часа
2.	1С: Бухгалтерия (продвинутый уровень)	72 часа
3.	MS Excel: продвинутый уровень	42 часа
4.	Государственное и муниципальное управление	256 часов
5.	Документооборот и делопроизводство	72 часа
6.	Интернет-маркетинг: введение в профессию	72 часа
7.	Кадровый менеджмент и делопроизводство	256 часов
8.	Охрана труда на предприятии	72 часа
9.	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	144 часа
10.	Предприниматель. Управление бизнесом	144 часа
11.	Разработка баз данных с использованием T-SQL	144 часа
12.	Управление в сфере туризма	256 часов
13.	Управление государственными и муниципальными закупками	144 часа
14.	Управление продажами на маркетплейсах	72 часа
15.	Юриспруденция	256 часов
16.	Экспертиза и оценка недвижимости	256 часов